

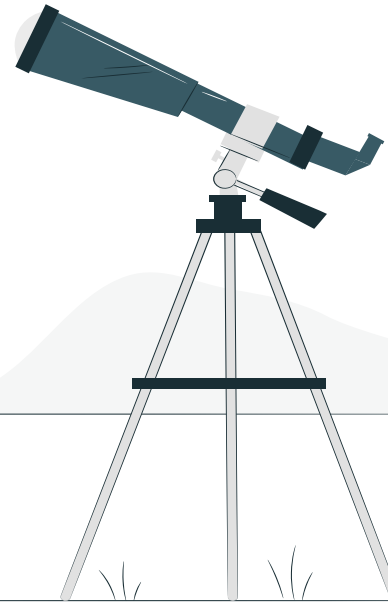
# مركز الوثائق والمحفوظات

## مقدمة

يعد مركز الوثائق والمحفوظات أحد المكونات الحيوية في منظومة العمل المؤسسي بالجامعة، إذ يضطلع بدور محوري في حفظ الوثائق الإدارية وتنظيمها وفق أفضل الممارسات والمعايير الوطنية. ويعمل المركز على إدارة دورة حياة الوثائق منذ إنشائها وحتى حفظها النهائي، بما يضمن سهولة الوصول إلى المعلومات، وحمايتها من التلف أو الفقد، وتحسين كفاءة الإجراءات الإدارية. كما يتولى المركز جمع المستندات والوثائق وحصرها إلكترونياً بالاستناد إلى الأنظمة والضوابط المعتمدة من المركز الوطني للوثائق والمحفوظات. وقد تأسس مركز الوثائق والمحفوظات في ٢٠٠٠/٠٣/٠٠، ومنذ ذلك التاريخ يواصل المركز تطوير خدماته وتوسيع نطاق أعماله دعماً للتحول الرقمي وتعزيزاً للبنية المعلوماتية في الجامعة.

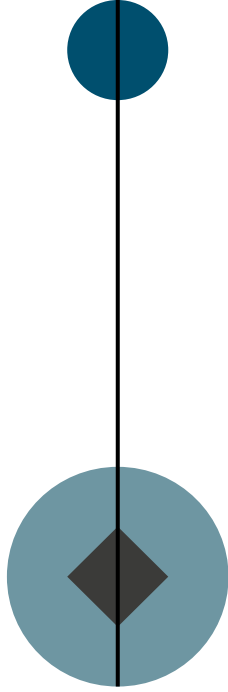
## الرسالة

تطوير مركز الوثائق والمحفوظات من خلال توفير منصة إلكترونية لحفظ الوثائق والمحفوظات والعمل على طرق تنظيمها وارشفتها وفقاً لضوابط وتعليمات المركز الوطني للوثائق والمحفوظات بما يساهم في حفظ الوثائق ويمكن من الاستفادة المثلى منه.

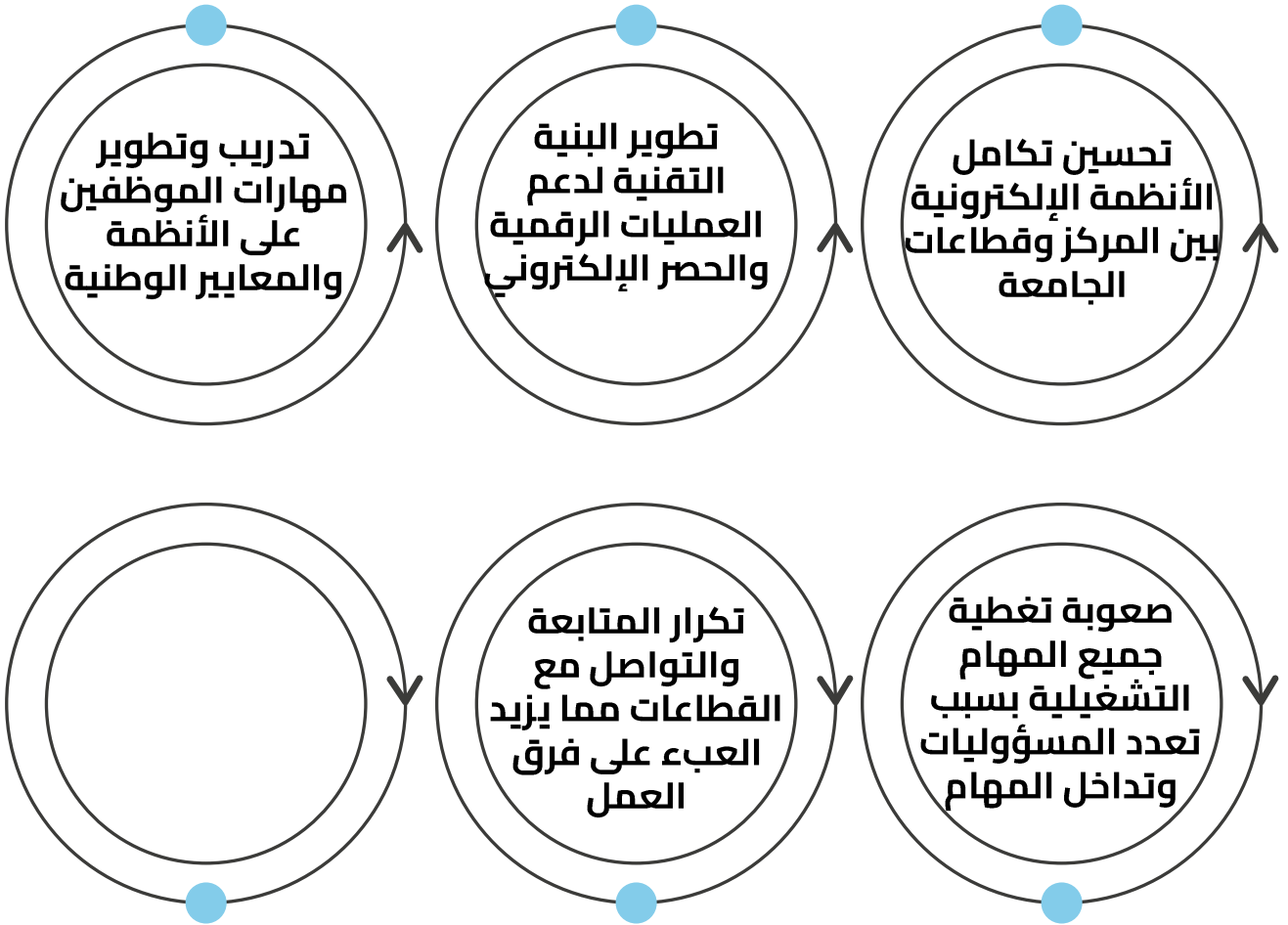


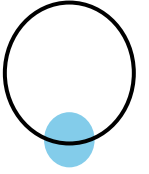
# الأهداف

١. نشر الوعي بين منسوبي الجامعة عن أهمية الوثائق والمحفوظات.
٢. التطوير المستمر لآليات تنظيم وحفظ الوثائق لضمان تحقيق الجودة.
٣. متابعة وتقويم تطبيق أنظمة ولوائح المركز الوطني للوثائق والمحفوظات من قبل كافة قطاعات الجامعة.
٤. توفير الوثائق وسهولة الحصول عليها من قبل المنسوبين والمستفيدين وفق أنظمة وتعليمات المركز الوطني للوثائق والمحفوظات



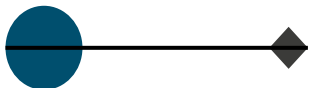
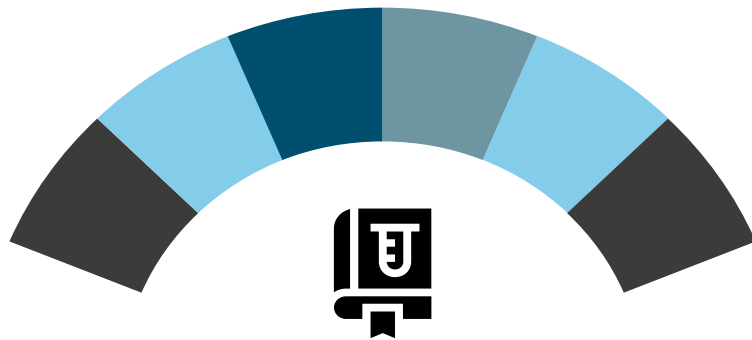
# التحديات





## المعوقات

١. تعثر الإطلاق الكامل لنظام الأرشفة الإلكترونية "وثق" نتيجة الحاجة إلى ربطه بالأنظمة الأخرى والبنية التحتية التقنية للجامعة.
٢. وجود تعقيدات تقنية وتداخل في المهام التشغيلية يتطلب خبرات متخصصة في مجال أنظمة الأرشفة وإدارة الوثائق.
٣. نقص الكوادر البشرية مقارنة بحجم الأعمال المتزايد داخل المركز.
٤. تفاوت مستوى المعرفة التقنية بين الموظفين، مما يؤثر على كفاءة استخدام الأنظمة.
٥. صعوبة متابعة التعاون مع بعض الجامعات الأخرى بسبب اختلاف السياسات والإجراءات الداخلية المتعلقة بالوثائق والأرشفة.



# أبرز الإنجازات

نظام الارشفة الإلكترونية (وثق)

(██████)



التدريب وورش العمل

(1)



الزيارات الميدانية

(██)



البوابة الإلكترونية

(%███)



استفسارات واستشارات

(███)



الدعم الفني

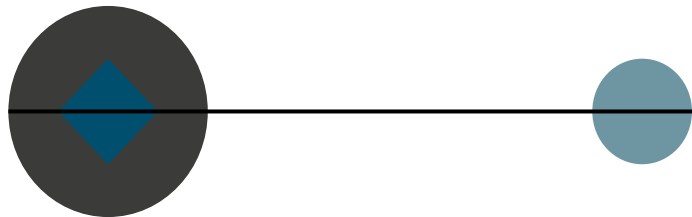
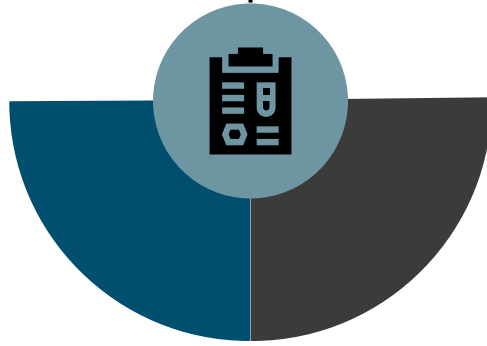
(███)



# المؤشرات الاجرائية

١٠٠%

نسبة تقييم محتوى الموقع الالكتروني لكل جهة بالجامعة



# المؤشرات التشغيلية

100%

نسبة التزام الجهات في  
الجامعة بسياسات  
حفظ الوثائق

100%

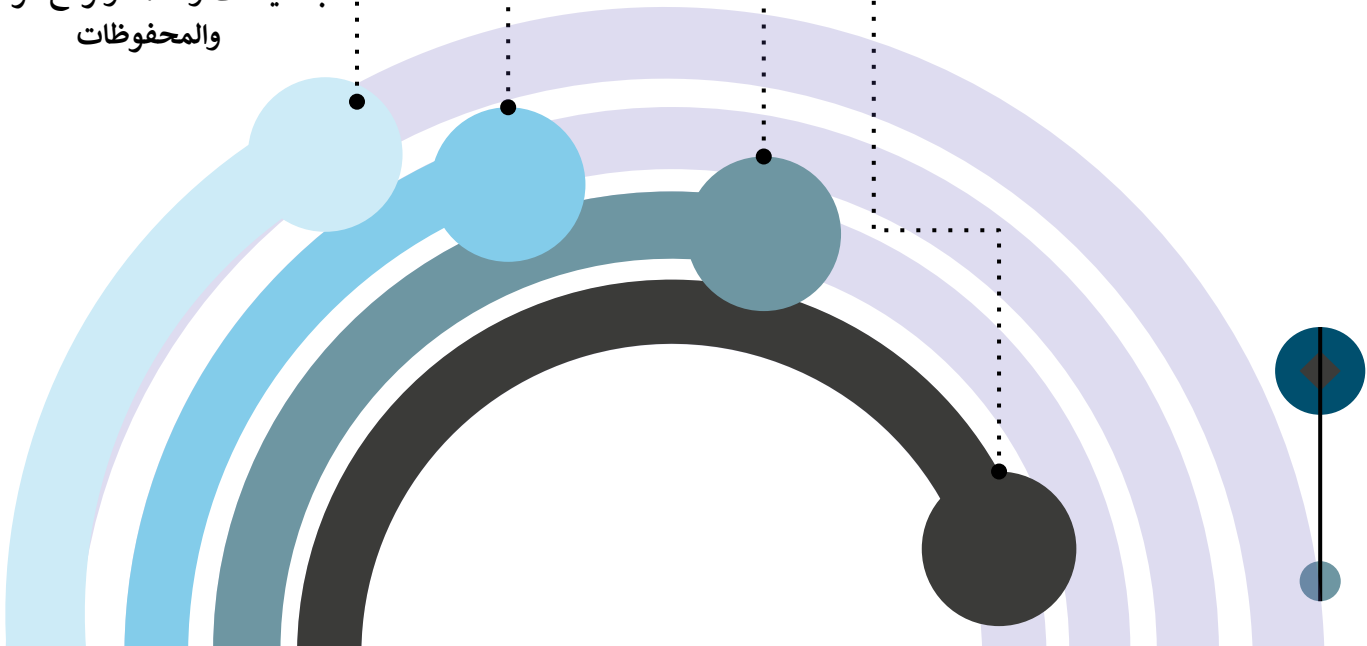
عدد التقارير المعدة لتوثيق  
أعمال وأنشطة المركز

100%

عدد البرامج التي ينظمها المركز  
لقطاعات الجامعة للتعريف  
بالسياسات وأنظمة ولوائح الوثائق  
والمحفوظات

100%

نسبة المتحقق من أهداف  
الخطة التشغيلية



# المؤشرات التشغيلية

100%

عدد التقارير المعدة عن سير العمل

100%

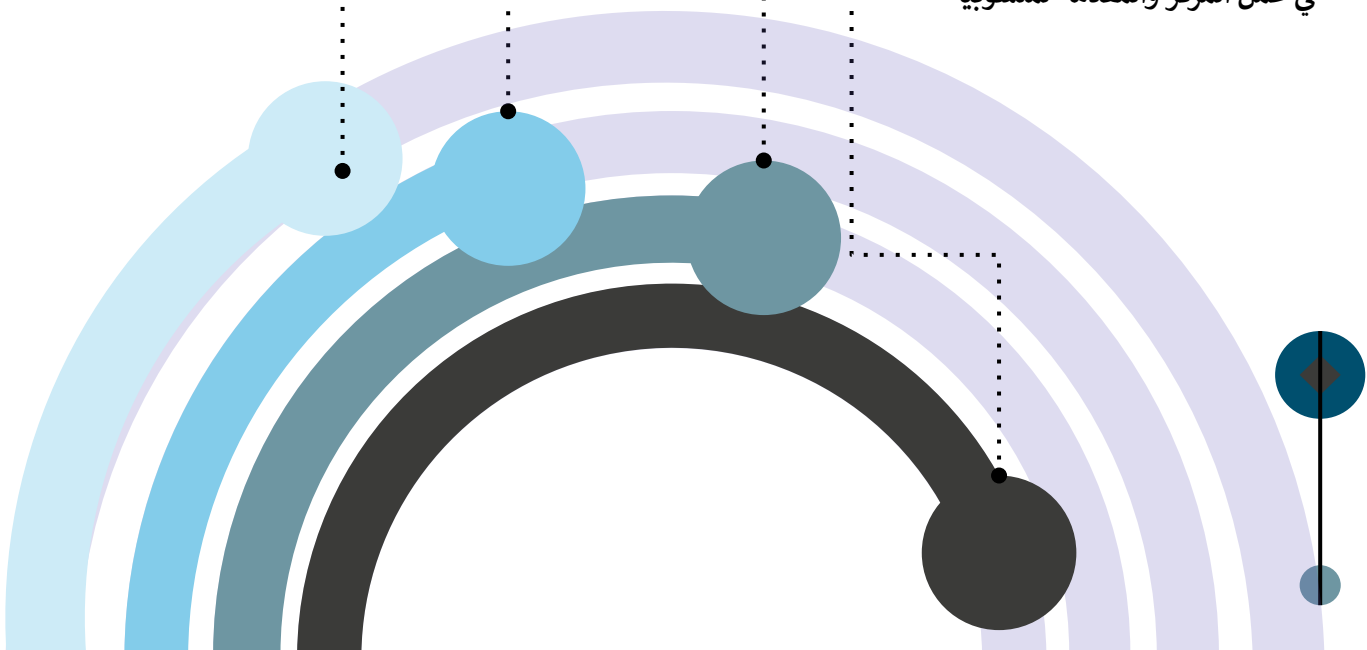
نسبة الأرشفة الإلكترونية للوثائق في قطاعات الجامعة

100%

نسبة الأرشفة الورقية للوثائق في قطاعات الجامعة

100%

عدد البرامج التطويرية المتخصصة في عمل المركز والمقدمة لمنسوبيه



# احصائيات الخدمات المقدمة

خدمة الدعم الفني

مستفيد

خدمة تفعيل نظام الأرشفة الإلكترونية (وثق)  
لمنسقي قطاعات الجامعة

منسقي  
ومنسقة

التدريب وورش العمل

مستفيد

خدمة الرد على الاستفسارات

مستفيد



# باركود - QR

مركز الوثائق والمحفوظات

